



Antrag auf Beurlaubung

Hiermit bitte ich um Beurlaubung meiner Tochter / meines Sohnes

Vorname und Nachname des Kindes:

Klasse:

am: _____ (Datum)

an folgenden Tagen:

vom: Erster Urlaubstag:

bis: letzter Urlaubstag:

Die Beurlaubung von Schüler/-innen **bis zu zwei Tagen** erfolgt durch den Klassenlehrer.

Urlaub **von drei Tagen bis zu vier Wochen** und

vor und im Anschluss an Ferien (auch weniger als drei Tage) erteilt ausschließlich der Schulleiter im Einvernehmen mit der Klassenlehrerin/dem Klassenlehrer. Solche Anträge sind mind. 3 Wochen im Voraus zu stellen.

Für Beurlaubungen **von mehr als vier Wochen** (mit Ausnahme von Erholungskuren) ist die Schulaufsicht zuständig.

Gründe für die Beurlaubung:

Bitte als Anlage beifügen:

- Bei Erholungs- und Kuraufenthalten: *Vorlage einer ärztlichen Bescheinigung!*
- Bei Betriebsurlaub: *Urlaubsbescheinigung des Arbeitgebers!*

Datum

Unterschrift des Erziehungsberechtigten

(Bitte dringend die Rückseite beachten!) →→

**Schüler*innen der SEK II müssen vor Abgabe bei der Klassenleitung,
der Tutorin/demTutor oder
der Schulleitung die Fachlehrkräfte abzeichnen lassen:**

		Unterschrift		Unterschrift
⇒ Unterschriften aller die Beurlaubungszeit betreffenden Fachlehrer ⇒	Deutsch		Musik	
	Englisch		Informatik	
	Mathematik		Religion/WuN	
	Französisch		Kunst	
	Latein		Sport	
	Geschichte			
	Politik/Wirtschaft			
	Erdkunde			
	Biologie			
	Chemie			
	Physik			
	Spanisch			

↓ Der/die Klassenlehrer/-in / Tutor/-in müssen auch unten unterschreiben ↓

Bemerkungen der Schule:

<input type="checkbox"/> genehmigt				
	Datum	Klassenlehrer/-in	Datum	Schulleitung

<input type="checkbox"/> nicht genehmigt				
	Datum	Klassenlehrer/-in	Datum	Schulleitung

Gründe:

Antwort an den beantragenden Erziehungsberechtigten abgeschickt am: _____

Ablage in SA